



АУДИТОРСКАЯ ГРУППА

ИНН 2465011457
 ОГРН 1022402480066
 ДАТА ОСНОВАНИЯ: 15.12.1992
 ЧЛЕН СРО ААС ОРНЗ 11606061150

Памятка для Клиентов аудиторской организации

1. Попадаем ли мы под обязательный аудит?

Да если ваша организация, соответствует хотя бы одному из следующих условий:

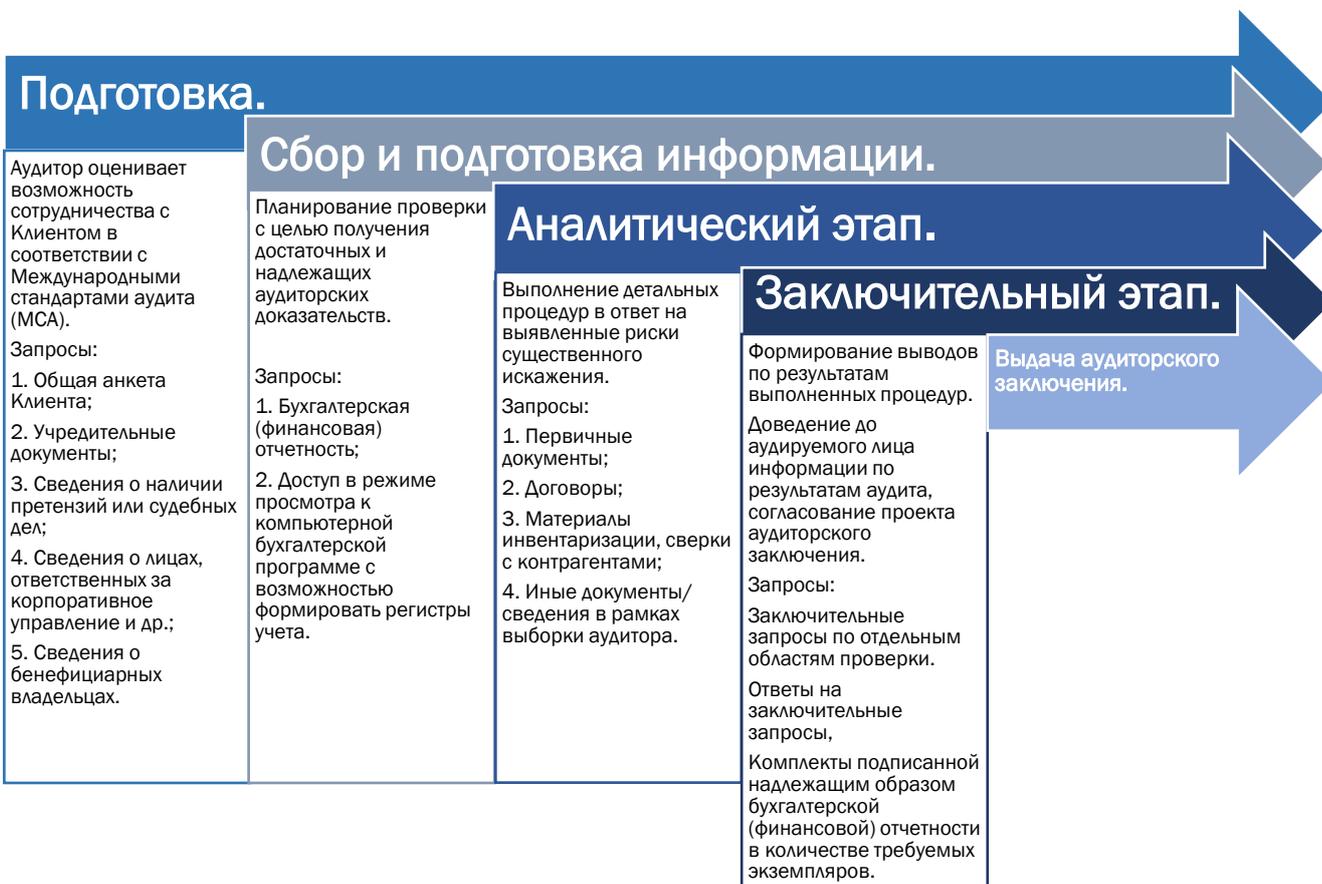
- доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за год, непосредственно предшествовавший отчетному году, составляет более 800 миллионов рублей;

- сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, непосредственно предшествовавшего отчетному году, составляет более 400 миллионов рублей.

То есть обязательный аудит за 2022 год, проводится, в случае если доходы за 2021 год превысили 800 миллионов рублей и (или) сумма активов на 31.12.2021 составляет более 400 миллионов рублей.

Полный перечень случаев обязательного аудита приведен [здесь](#).

2. Как проходит аудит, что запрашивает аудитор?



3. Чем завершается аудит?

1. Информирование о результатах аудита

По результатам проверки Аудитор осуществляет информационное взаимодействие с руководством (лицом, ответственным за корпоративное управление) с целью сообщения сведений о выявленных искажениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности и значительных недостатках системы внутреннего контроля.

Одним из способов информирования является предоставление Отчета аудитора по результатам проверки. Отчет является конфиденциальной информацией для Заказчика аудита.

2. Получение комментариев от руководства по выявленным нарушениям.

При наличии существенных искажений Аудитор обращается с просьбой исправить выявленные нарушения.

3. Формирование аудиторского заключения (далее - АЗ)

Аудитор оценивает влияние неисправленных искажений на мнение в аудиторском заключении. По результатам анализа Аудитор выражает мнение в АЗ. Виды мнений в АЗ можно представить в форме следующей матрицы:

| | Оценка влияния (возможного влияния) искажений на отчетность | | |
|--|---|-------------------------|------------------------------|
| | несущественное | существенное | существенное и всеобъемлющее |
| Аудитор смог получить надлежащие и достаточные аудиторские доказательства | Немодифицированное мнение | Мнение с оговоркой | Отрицательное мнение |
| В силу каких-либо ограничений Аудитор не смог получить достаточные и надлежащие аудиторские доказательства | Немодифицированное мнение | Мнение с оговоркой | Отказ от выражения мнения |
| | | Модифицированное мнение | |

4. Куда предоставлять аудиторское заключение?

1. Обязательный экземпляр годовой отчетности представляется **в налоговый орган** в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Срок - не позднее 3 месяцев после окончания отчетного периода (ст. 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ).

В составе годового отчета представляется аудиторское заключение.

Срок - в течение **10 рабочих дней со дня, следующего за датой аудиторского заключения**, но не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным годом.

За непредставление или несвоевременное представление в налоговую инспекцию аудиторского заключения либо представление его в неполном объеме или в искаженном виде

ведет к штрафу по статье 19.7 КоАП РФ: на должностных лиц – от 300 руб. до 500 руб.; на юридических лиц – от 3 000 руб. до 5 000 руб.

2. Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (п. 6 ст. 5 Закона № 307-ФЗ). Официальный сайт: <https://fedresurs.ru>.

Это:

- ✓ сведения, идентифицирующие организацию – аудируемое лицо;
- ✓ наименование и идентифицирующие данные аудиторской организации или индивидуального аудитора (ИНН, ОГРН, СНИЛС);
- ✓ перечень бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которой проводился аудит;
- ✓ период, за который составлена отчетность;
- ✓ дата аудиторского заключения;
- ✓ мнение аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Сам экземпляр аудиторского заключения размещению не подлежит!

Срок: в течение **трех рабочих дней с даты выдачи аудиторского заключения**.

Подача сведений осуществляется исключительно в электронной форме двумя способами:

- самостоятельно, на сайте fedresurs.ru, посредством электронной подписи;
- через нотариуса, с использованием электронной подписи нотариуса.

Непредставление или представление недостоверных сведений о юридическом лице в этот реестр влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 5 000 рублей до 10 000 рублей (п. 7 ст. 14.25 КоАП РФ). А за несвоевременное представление сведений должностные лица получают предупреждение или административный штраф в размере 5 000 рублей (п. 6 ст. 14.25 КоАП РФ).

5. Часто задаваемые вопросы:

| Вопрос | Нормативно-правовой акт | Ответ аудитора |
|--|---|---|
| Кто такой ЛКУ (лицо отвечающее за корпоративное управление)? | Международный стандарт аудита (далее-МСА) 260 "Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление" МСА 265 "Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля" | Лица, отвечающие за корпоративное управление, - лица (лица) или организация (организации), (например, доверительный управляющий), которые несут ответственность за надзор за стратегическим направлением деятельности организации и имеют обязанности, связанные с обеспечением подотчетности организации. К таким обязанностям относится надзор за составлением финансовой отчетности. Например, лицом, отвечающим за корпоративное управление, может быть: 1) в акционерном обществе – Совет директоров (наблюдательный совет) общества (определение приоритетных направлений деятельности общества, утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества); 2) в обществе с ограниченной ответственностью – Совет директоров (наблюдательный совет) общества, участники Общества (определение основных направлений деятельности общества, утверждение или принятие документов, регулирующих организацию деятельности общества (внутренних документов общества)); 3) в унитарном предприятии – собственник имущества унитарного предприятия (определение цели, предмета, видов деятельности унитарного предприятия, утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>унитарного предприятия);</p> <p>4) в фонде – высший коллегиальный орган фонда (определение приоритетных направлений деятельности фонда, утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда);</p> <p>5) в автономной некоммерческой организации – коллегиальный высший орган управления организации (определение приоритетных направлений деятельности организации, утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации);</p> <p>6) в публично-правовой компании – наблюдательный совет публично-правовой компании (утверждение стратегии развития публично-правовой компании, утверждение годового финансового плана (бюджета) публично-правовой компании);</p> <p>7) в государственной корпорации - высший орган управления государственной корпорации (утверждение долгосрочной программы деятельности и развития корпорации и (или) иного документа о долгосрочном планировании, определение порядка использования прибыли корпорации).</p> |
| <p>Можно ли предоставить отчетность по налоговому формату?</p> | <p>Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"</p> | <p><u>Формат ФНС, в котором отчетность предоставляется в налоговые органы, НЕ является надлежащим для целей аудита.</u></p> <p>В случаях обязательного аудита в полный комплект отчетности входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс 2. Отчет о финансовых результатах 3. Отчет о целевом использовании средств (для некоммерческих организаций) <p><u>Приложения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Отчет об изменениях капитала ▪ Отчет о движении денежных средств ▪ Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (о целевом финансировании). <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> |
| <p>Что раскрывать в текстовых пояснениях?</p> | <p>ПБУ, ФСБУ, Отраслевые стандарты</p> | <p>В состав бухгалтерской отчетности обязательно включаются текстовые пояснения, содержащие раскрытия в соответствии с требованиями правил составления отчетности:</p> <p>Особое внимание следует уделить раскрытию следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Основа представления информации в отчетности; ✓ Уровень существенности показателей с целью отражения их в бухгалтерской отчетности; ✓ Основные положения учетной политики; ✓ Расшифровка и детализация существенных статей баланса и отчета о финансовых результатах; |

| | | |
|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Информацию о выданных обеспечениях и залогах по обязательствам; ✓ Информацию о затратах на модернизацию и инновации производства; ✓ Операции со связанными сторонами, включая вознаграждения управленческого персонала; ✓ Анализ рисков, связанных с деятельностью Общества; ✓ Информация о событиях после отчетной даты и т.п. |
| Почему аудитор запрашивает <u>данные за предыдущие отчетные периоды?</u> | МСА 710 «Сравнительная информация - сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность» | <p>В случае первичного аудита Аудитор <u>обязан протестировать входящие остатки и сопоставимые показатели</u> на предмет наличия искажений.</p> <p>Если аудит за предшествующий период проводился другим аудитором, то текущий аудитор <u>имеет право сослаться на предыдущее АЗ</u> после изучения рабочего файла предшествующего аудитора.</p> |
| Имеет ли право аудитор запрашивать <u>данные за период, следующий за отчетным годом?</u> | <p>МСА 560 «События после отчетной даты»</p> <p>МСА 570 (пересмотренный) «Непрерывность деятельности»</p> | <p>Одним из ключевых разделов проверки является анализ допустимости применения принципа непрерывности деятельности. При выявлении факторов существенной неопределенности в непрерывности деятельности Аудитор должен модифицировать АЗ в зависимости от того, являются ли раскрытия в отчетности о такой неопределенности полными и адекватными.</p> <p>Если аудитор <u>НЕ</u> удовлетворен раскрытием – он должен <u>выразить модифицированное мнение</u> (оговорка, отрицательное мнение).</p> <p>Если раскрытия в отчетности – <u>удовлетворительные</u>, то в АЗ включается специальный раздел со ссылкой на такое раскрытие.</p> |
| Правомерно ли обращение аудитора <u>спросьбой допустить его к местам хранения запасов?</u> | МСА 501 «Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях» | В случае существенности остатков товарно-материальных ценностей, аудитор должен получить доказательства в отношении их существования <u>путем наблюдения за инвентаризацией или путем проведения альтернативных процедур.</u> |
| На каком основании и для каких целей аудитор просит <u>разрешение обратиться к нашим контрагентам?</u> | МСА 505 «Внешние подтверждения» | <p>Аудитор должен стремиться к получению <u>высоконадежных</u> аудиторских доказательств.</p> <p>С этой целью Аудитор определяет третьих лиц, у которых следует запросить непосредственное подтверждение сумм остатков задолженности по расчетам, остатков на счетах в кредитных организациях и иной информации.</p> |
| Не нашли ответ на интересующий Вас вопрос? | | <p>С удовольствием ответим на интересующие Вас вопросы по телефону: 8 (391) 214- 93 -60</p> <p>(с 6.00 по 16.00 мск.времени)</p> |